



WAYNE TOWNSHIP of Marion County

Trustee's Office | Jeb Bardon, Trustee

Las visitas sin cita previa son desde las 8:30 a.m. hasta que estemos llenos por el día, pero a más tardar a las 11:30 p.m., de lunes a viernes.

Deberá traer la siguiente información para su entrevista sin cita previa: Es posible que se le solicite otra información y se le solicite que regrese si no se puede tomar una decisión.

1. **Identificación de todos los adultos del hogar mayores de 18 años.** Las formas de identificación aceptables son la licencia de conducir vigente, la tarjeta de identificación estatal y la identificación escolar. Requerimos que, si ha vivido en Indiana durante más de 30 días, debe obtener credenciales de Indiana. **¡Atención! ¡No copias solo originales!**
2. **Tarjetas de Seguro Social para todos los miembros del hogar.** Si le falta alguna o todas ellas, lo atenderán y le darán 30 días para proporcionarlos. **¡Atención! ¡No copias solo originales!**
3. **Fuera de EE. UU.** Los ciudadanos. Tarjeta de Residencia Permanente (Tarjeta Verde) **¡Atención! ¡No copias solo originales!**
4. **Cientes que no han nacido en los Estados Unidos pero se han con vertido en ciudadanos.** Un documento de naturalización o el pasaporte de Estados Unidos.
5. **Prueba de residencia actual dentro de Wayne Township.** Contrato de arrendamiento y libro mayor o estado de cuenta de hipoteca actual o impuestos sobre la propiedad actuales.
6. **Todos los adultos mayores de 18 años deben firmar la solicitud.**
7. **Comprobante de ingresos de TODOS los adultos del hogar durante los últimos 30 días.** Talones de pago, Seguro Social, TANF, SNAP, manutención infantil, desempleo, declaración de cualquier persona que brinde apoyo, trabajo basado en aplicaciones. **No se aceptarán capturas de pantalla.**
8. **Comprobante de cómo se han gastado los ingresos durante los últimos 30 días.** Recibos, giros postales, transacciones bancarias, tarjetas prepagadas, aplicaciones en línea, Way2Go (manutención infantil), Hoosier Works (TANF), tarjetas de asignación de servicios públicos. **No se aceptarán capturas de pantalla**
9. **Si algún adulto está bajo cuidado médico o tiene una condición médica que le impide trabajar o tiene restricciones,** necesitaremos una declaración médica actualizada al respecto. **No se aceptarán capturas de pantalla**
10. **Requerido de enero a julio:** Comprobante de presentación y estado de las Declaraciones de Impuestos Federales y Estatales. Si no ha presentado ni solicitado una extensión, también debe proporcionar prueba de ello. Si se ha recibido un reembolso, deberá proporcionar prueba de cómo se gastó.
No se aceptarán capturas de pantalla