

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ASISTENCIA

El Fideicomisario del Municipio de Wayne brinda asistencia de emergencia a las personas que cumplen con los requisitos de elegibilidad. La Oficina del Fideicomisario acepta visitas sin cita previa y atiende a los clientes por orden de llegada. Se recomienda a los solicitantes llegar lo más temprano posible para aumentar la probabilidad de reunirse con un trabajador social el mismo día. Debido a la alta demanda y al número limitado de trabajadores sociales, a algunas personas se les puede pedir que regresen el siguiente día hábil si todos los turnos están ocupados.

LOS SOLICITANTES DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

(Es posible que se solicite información adicional. Si no se puede tomar una determinación, es posible que se le requiera regresar con la documentación solicitada.)

- ☐ **Identificación para todos los adultos (18 años o más) en el hogar.** Las formas aceptables incluyen una licencia de conducir vigente, una identificación estatal o una identificación escolar. Las personas que hayan vivido en Indiana por más de 30 días deben obtener credenciales de Indiana.
- ☐ **Tarjetas del Seguro Social para todos los miembros del hogar.** Si falta alguna, aun así puede ser atendido y tendrá 30 días para proporcionarla.
- ☐ **Personas que no son ciudadanas de EE. UU.:** Tarjeta de Residente Permanente (Green Card).
- ☐ **Ciudadanos estadounidenses naturalizados:** Certificado de naturalización o pasaporte estadounidense vigente.
- ☐ **Comprobante de residencia actual dentro del Municipio de Wayne,** como un contrato de arrendamiento y registro de pagos, un estado de cuenta hipotecario vigente o una declaración actual de impuestos sobre la propiedad.
- ☐ **Facturas de servicios de utilidades vigente,** impresas u originales, emitidas dentro de los últimos 30 días.
- ☐ **Todos los adultos (18 años o más) deben firmar la solicitud.**
- ☐ **Comprobante de ingresos de todos los adultos del hogar de los últimos 30 días,** incluidos talones de pago, Seguro Social, TANF, SNAP, manutención de menores, desempleo, regalos, préstamos, declaraciones de cualquier persona que brinde apoyo o trabajos mediante aplicaciones.
- ☐ **Comprobante de cómo se gastaron los ingresos durante los últimos 30 días,** como recibos, giros postales, transacciones bancarias detalladas, tarjetas prepagadas, registros de aplicaciones en línea (Zelle, CashApp, Apple Pay, Chime, Venmo), Way2Go (manutención de menores), Hoosier Works (TANF) o tarjetas de asignación de servicios públicos.
- ☐ **Si algún adulto está bajo el cuidado de un médico o tiene una condición médica que limita su capacidad para trabajar,** se requiere una declaración médica vigente que describa las restricciones.
- ☐ **Requisito de enero a julio:** Comprobante de presentación y estado de las declaraciones de impuestos federales y estatales sobre la renta. Si no se presentaron las declaraciones o se solicitó una prórroga, se debe proporcionar comprobante. Si se recibió un reembolso, se requiere documentación que muestre cómo se utilizó.



WAYNE TOWNSHIP
of Marion County
Jeb Bardon, Trustee

Contáctenos:

Municipio de Wayne
Centro de Gobierno
5401 West Washington St.
Indianapolis, IN 46241
(317) 241-4191

information@waynetwp.org
www.waynetwp.org

De lunes a viernes,
de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

